

## **Directiestatuut dd. 17 november 2008**

Het bestuur van het Centraal Fonds voor de Volkshuisvesting;

overwegende dat het ten behoeve van een verantwoorde en doelmatige werkwijze binnen het Fonds wenselijk is de taken en bevoegdheden van de algemeen directeur van het Centraal Fonds in relatie tot het bestuur en het overige personeel nader te omschrijven;

besluit:

- tot intrekking van het directiestatuut van 24 maart 2006;
- de volgende regeling vast te stellen:

### **1. ALGEMEEN DIRECTEUR EN OVERIG PERSONEEL**

- 1.1 Het bestuur besluit omtrent aanstelling, schorsing, ontslag en bezoldiging van de algemeen directeur en de directeur. De algemeen directeur besluit omtrent aanstelling, schorsing, ontslag en bezoldiging van het overige personeel dat bij het werkapparaat van het Fonds te werk wordt gesteld.
- 1.2 De algemeen directeur heeft de leiding over het werkapparaat van het Fonds. Hij wordt daarin bijgestaan door een directeur, hoofd toezicht, hoofd beleid en hoofd I&A; gevijven vormen zij het Managementteam. Bij kortdurende afwezigheid van de algemeen directeur vervangt de directeur. Bij langdurige afwezigheid voorziet het bestuur in vervanging.
- 1.3 De rechtspositie van het personeel van het Fonds is in overeenstemming met de regels die gelden voor ambtenaren die zijn aangesteld bij ministeries, met dien verstande dat waar in deze regels een bevoegdheid is toegekend aan een andere minister dan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, deze bevoegdheid wordt uitgeoefend door het bestuur van het Fonds.
- 1.4 Het bestuur besluit bij de vaststelling van de begroting over de formatie van het werkapparaat van het Fonds. De algemeen directeur is bevoegd binnen het vastgestelde budget hierin wijziging aan te brengen. Voor wijzigingen die leiden tot overschrijding van het vastgestelde budget is instemming van het bestuur nodig.

### **2. TAKEN VAN HET WERKAPPARAAT**

- 2.1 Het werkapparaat van het Fonds is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het Fonds, waaronder besluiten inzake:
  - a. De jaarlijkse vaststelling van de beleidsregels van het Fonds;
  - b. De jaarlijkse vaststelling van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening;
  - c. De jaarlijkse rapportage aan de bewindspersoon van VROM inzake het financieel toezicht en rechtmatigheidtoezicht op toegelaten instellingen;
  - d. De aan de bewindspersoon van VROM op verzoek uit te brengen adviezen omtrent de financiële positie van instellingen betrokken bij statutenwijziging, fusie, interim toezicht of nieuwe toelating;
  - e. Het gevraagd of ongevraagd adviseren van de bewindspersoon van VROM omtrent door hem te nemen toezichtmaatregelen;
  - f. De jaarlijkse vaststelling van door de corporaties aan het Fonds te betalen bijdragen;
  - g. De verstrekking van subsidies;
  - h. Het treffen van sancties bij niet-nakoming van de voorwaarden die bij subsidieverstrekking zijn opgelegd.
- 2.2 Tevens is het werkapparaat belast met de voorlichting omtrent beleid en werkwijze van het Fonds, zowel in algemene zin als met betrekking tot specifieke gevallen.

### **3. AAN DE ALGEMEEN DIRECTEUR GEMANDATEERDE BEVOEGDHEDEN**

3.1 De algemeen directeur is gemachtigd tot:

- a. De individuele vaststelling en inning van de jaarlijkse bijdragen van de corporaties aan het Fonds en de vaststelling van het aangifteformulier;
- b. Het beslissen op verzoeken om kwijtschelding van de bijdrage op basis van de beleidsregels;
- c. De vaststelling van subsidies indien daaraan een bestuursbesluit tot subsidieverlening is voorafgegaan;
- d. Na totstandkoming van een daarvoor door het bestuur vast te stellen kader: het uitbrengen van adviezen als bedoeld onder 2. sub e. en f.;
- e. Het beslissen op verzoeken om informatie, zoals bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur
- f. de vertegenwoordiging van het Fonds bij de Commissie Bezwaarschriften en in andere juridische procedures;
- g. Het beheer en de belegging van de geldmiddelen van het Fonds, zulks met inachtneming van de wet geïntegreerd middelenbeheer;
- h. het geven van opdrachten en het aangaan van contracten binnen de grenzen van de begroting dan wel ter uitvoering van afzonderlijk genomen bestuursbesluiten.
- i. De individuele toekenning en betaalbaarstelling van subsidies in het kader van de bijzondere projectsteun voor de wijkenaanpak

3.2 Bij de schriftelijke bekendmaking van besluiten door de algemeen directeur genomen op basis van het bepaalde onder 3.1 a. tot en met e., wordt vermeld dat zij zijn genomen namens het bestuur.

3.3 De algemeen directeur is bevoegd tot ondermandaat van de onder 3.1 genoemde bevoegdheden aan één van de andere leden van het Managementteam.

### **4. ONDERTEKENINGSMANDAAT**

4.1 Bestuursbesluiten worden door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend, tenzij de bijzondere aard van het besluit ondertekening door alleen de voorzitter wenselijk maakt.

4.2 Correspondentie van het Fonds wordt door de algemeen directeur ondertekend, tenzij de bijzondere aard van de correspondentie ondertekening door de voorzitter wenselijk maakt.

4.3 Betalingsopdrachten worden door de algemeen directeur ondertekend. Bij betalingsopdrachten van meer dan € 25.000,-, is tevens de handtekening van één van de overige leden van het Managementteam vereist. Bij afwezigheid van de algemeen directeur kunnen twee leden van het Managementteam in gezamenlijkheid betalingsopdrachten ondertekenen.

4.4 De algemeen directeur is bevoegd tot ondermandaat van de onder 4.1 tot en met 4.3 genoemde bevoegdheden aan één van de andere leden van het Managementteam.

Naarden, 17 november 2008