

BEZWAARSCHRIFTENPROCEDURE

(art. 22 – 34 uit het Bestuursreglement van het Centraal Fonds Volkshuisvesting)

ARTIKEL 22

1. In de hierna volgende artikelen wordt verstaan onder:
 - belanghebbende: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken;
 - besluit: een schriftelijke beslissing, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.
2. Met een besluit wordt gelijkgesteld:
 - de schriftelijke weigering een besluit te nemen;
 - het niet tijdig nemen van een besluit.

ARTIKEL 23

1. Tegen besluiten van het Fonds kunnen door belanghebbenden bezwaren worden ingediend bij het bestuur van het Fonds.
2. Geen bezwaren kunnen worden ingediend tegen besluiten aangaande de vaststelling of inwerking-treding van beleidsregels of andere besluiten van algemene strekking.
3. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt.

ARTIKEL 24

Alvorens het bestuur op het bezwaarschrift beslist brengt de Commissie bezwaarschriften advies uit.

ARTIKEL 25

1. De Commissie bezwaarschriften bestaat uit:
 - een voorzitter en twee leden door het bestuur te benoemen voor een periode van twee jaar met de mogelijkheid van herbenoeming. Tevens kan het bestuur een plaatsvervangend voorzitter en twee plaatsvervangende leden benoemen.
2. De commissie wordt bijgestaan door één of meer door het bestuur aan te wijzen secretarissen.

ARTIKEL 26

1. Op het ingediende bezwaar wordt door de algemeen directeur de datum van ontvangst aan-getekend. Aan de indiener van het bezwaar wordt een bericht van ontvangst verstrekt.
2. De algemeen directeur stelt het bezwaarschrift binnen vijf dagen na ontvangst in handen van de commissie.
3. De algemeen directeur is verplicht aan de commissie alle stukken te overleggen die betrekking hebben op de zaak die onderwerp is van het bezwaarschrift.

ARTIKEL 27

1. De voorzitter van de commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De voorzitter van de commissie kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij des-kundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bestuur vereist.
3. Het bestuur kan de voorzitter van de commissie verzoeken in het vooronderzoek bij ten hoogste twee deskundigen advies in te winnen.
4. De voorzitter van de commissie beslist na overleg met de leden van de commissie.

ARTIKEL 28

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarop belanghebbende(n) en het bestuur in de gelegenheid worden gesteld zich in persoon of bij gemachtigde te doen horen.
2. De commissie stelt in ieder geval de indiener van het bezwaarschrift en het bestuur in de gelegenheid om te worden gehoord, alsmede de belanghebbenden die bij de voorbereiding van het besluit hun zienswijze naar voren hebben gebracht.
3. Een gemachtigde moet ter zitting een schriftelijke en door een belanghebbende ondertekende machtiging overleggen, tenzij hij als advocaat of procureur is ingeschreven of zelf met hem ver-schijnt.
4. Voor het houden van de zitting is vereist, dat de meerderheid van het aantal leden van de commissie, waaronder in ieder geval de voorzitter of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

ARTIKEL 29

1. De voorzitter van de commissie deelt de belanghebbende(n) en het bestuur ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk mede, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens deze zitting.
2. Indien een belanghebbende of het bestuur wijziging wenst van het tijdstip van de zitting, dient zulks binnen drie dagen na de in het eerste lid bedoelde mededeling, onder opgaaf van redenen te worden verzocht aan de voorzitter van de commissie.

3. De beslissing van de voorzitter van de commissie op een verzoek als bedoeld in het tweede lid, wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval drie dagen voor het tijdstip van de zitting, aan de betrokkenen medegedeeld.
4. De voorzitter van de commissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen, als genoemd in de voorgaande leden.

ARTIKEL 30

1. Van het verhandelde ter zitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt.
2. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen met daarbij een opgave van hun hoedanigheid. Het behelst een kort verslag van al hetgeen over en weer is gezegd en een beknopte weergave van het overige ter zitting voorgevallene.

ARTIKEL 31

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuur uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel aan het bestuur aangaande de te nemen beslissing.
4. Het advies wordt door de voorzitter en secretaris van de commissie ondertekend.
5. Het advies wordt onder medezending van het verslag bedoeld in artikel 29 door de commissie aan het bestuur uitgebracht.

ARTIKEL 32

De commissie kan, zonder tevoren de belanghebbende(n) te hebben gehoord, het bestuur adviseren indien:

- het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is;
- het bezwaarschrift kennelijk ongegrond is;
- de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

ARTIKEL 33

1. Het bestuur beslist op het bezwaarschrift binnen tien weken na ontvangst daarvan. Het bestuur kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan.
2. De beslissing van het bestuur is met redenen omkleed. Zij wordt schriftelijk aan de indiener van het bezwaarschrift en eventuele overige belanghebbenden medegedeeld en gaat vergezeld van een afschrift van het advies van de commissie alsmede het verslag van de hoorzitting.
3. De commissie ontvangt een afschrift van de beslissing.

ARTIKEL 34

Voor het overige wordt verwezen naar de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht.